|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  30 июня 2021 г. № 6 |

**18.06.2021г. № 351**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Укыр» в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Укыр» Дума муниципального образования «Укыр»:

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Укыр» (приложение прилагается)

2. Главе муниципального образования «Укыр» в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Укыр».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

Приложение № 1

к Решению Думы от 18.06.2021г. № 351

**1.1.** **Статью 5** Устава изложить в следующей редакции:

«Местное самоуправление в Поселении осуществляется населением:

1. непосредственно путем

- общественного обсуждения;

- схода граждан;

- староста сельского населенного пункта;

- реализации инициативных проектов;

- участия в местном референдуме, муниципальных выборах;

- голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения;

- голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- правотворческой инициативы граждан;

- территориального общественного самоуправления;

- публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений в органы местного самоуправления;

2) через органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории.»

**1.2. В статье 6 ч. 1 п. 2) Устава изложить в следующей редакции:**

«2) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;»

**1.3.** Дополнить пунктом 31 часть 1 **статьи 6 Устава: «**31) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей раннее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости».

**1.4.** Дополнить пунктом 32 часть 1 **статьи 6 Устава:** «32) Обеспечение доступности медицинской помощи»;

**1.5.** Пункт 29) части 1 статьи 6 изложить: «29) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ».

**1.6. Часть 1 статьи 21.1 Устава** изложить в следующей редакции**:**

«В случае, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1. в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
2. в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
3. в соответствии с законом субъекта Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта;
4. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан».

**1.7. Дополнить п.7) ч.6 ст.21.2 Устава**:

«7) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта».

**1.8. Дополнить пунктом 17 Статью 7 Устава:** «17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения».

**1.9. Дополнить ст.21.3 Устава:**

**«**Статья 21.3. Инициативные проекты.

 1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы Поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Поселения (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа).

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации Поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта».

**1.10. Ввести ч.6 ст.22 Устава**: «Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

**1.11.** В п.3) абзац 1 и абзац 2 ч.1 ст.24 **Устава** слово «установление» заменить на «введение».

**1.12.** **Пункт 7) части 2 Статьи 30** Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

**1.13. Часть 1 пункт 9) статьи 35 Устава** изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

**1.14. В статье 40 Устава** часть 8 исключить.

**1.15. В ч.2 ст.43 Устава слово «установления» заменить словом «введения»**

**1.16. В ч.4 ст.43 Устава слово «установление» заменить словом «введение»**

**1.17. Статью 60 Устава** изложить: «Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Поселения по их введению, изменению и отмене устанавливаются законодательством о налогах и сборах».

**1.18.** **В статью 61 Устава** внести следующие дополнения:

«а) часть 1 после слов «населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции: «Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в населенном пункте, входящем в состав поселения (на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта) – на сходе граждан.».

**1.19. В части 2 статьи 59 Устава** слово «Кассовое» заменить на слово «Казначейское».

**1.20. Статью 65** Устава изложить:

«1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль, под которым понимается деятельность контрольных надзорных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов местного самоуправления посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (вступает в силу с 1 июля 2021 года).».

**18.06.2021 г. № 352**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 339**

**ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 24 Устава МО «Укыр»

**Дума решила**

1. Внести в решение думы № 339 от 28 декабря 2020 года следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 15251,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 11861,9 тыс. руб.;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 17059,1тыс. руб.;

размер дефицита местного бюджета в сумме 1807,3 тыс. рублей, или 53,3% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 1807,3 тыс. рублей».

1.2 Пункт 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2. Установить верхний предел муниципального долга МО «Укыр»:

по состоянию на 1 января 2022 года в размере 0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 173,8 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 353,1 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.»

1.3 Приложение 2, 3, 4,7,8 изложить в новой редакции.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
2. Опубликовать настоящее Решение в муниципальном Вестнике и разместить на сайте администрации МО «Укыр».

Глава администрации

Председатель Думы В.А.Багайников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Думы |  |  |  |
|  | "О бюджете МО "Укыр" на 2021 год |  |  |  |
|  | и на плановый период 2022-2023 годов" |  |  |  |
|  | № 352 от 18.06.2021 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Укыр" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов** | |  |  |  |
|  |  |  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование показателей** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **3 389,9** | **3 476,2** | **3 585,6** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **350,0** | **370,0** | **370,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **350,0** | **370,0** | **370,0** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 350,0 | 370,0 | 370,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **1 631,3** | **1 697,6** | **1 807,0** |
| 000 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 749,0 | 780,5 | 836,6 |
| 000 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизоов на моторные масла | 4,3 | 4,4 | 4,6 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на автомобильный бензин | 985,3 | 1 023,9 | 1 094,2 |
| 000 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на твердое топливо | -107,3 | -111,2 | -128,4 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **65,0** | **65,0** | **65,0** |
| 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **770,0** | **770,0** | **770,0** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законнодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **109,6** | **109,6** | **109,6** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за имущество, находящиеся в собственности | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| **000 1 14 00000 00 0000 430** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **000 1 16 00000 00 0000 140** | **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов)** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| 000 1 16 10123 01 0101 140 | Прочие поступления | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 10123 01 0102 140 | Прочие поступления |  |  |  |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **350,0** | **350,0** | **350,0** |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 788,9** | **11 547,2** | **11 072,6** |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 386,2 | 226,0 | 315,7 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 10971,0 | 10 865,0 | 10 295,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 268,9 | 268,9 | 268,9 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 137,3 | 138,8 | 144,5 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Cубвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 48,5 | 48,5 | 48,5 |
| 000 2 02 55191 10 0000 150 | Субсидии на иные цели | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15251,8** | **15 023,4** | **14 658,2** |
|  | **дефицит** |  | **173,8** | **179,3** |
|  | остаток на 01.01.2021 | 1 807,3 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов | **17059,1** | **15 197,2** | **14 837,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение №3 к решению Думы «О бюджете МО «Укыр» | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | на 2021 год и на плановый | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | период 2022-2023 годов» | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | № 352 от 18.06.2021 | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **Распределение расходов по бюджету МО «Укыр» по разделам и под** | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **разделам функциональной классификации расходов** | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов** | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **Наименование** | | | **Раз** | | | **Под раздел** | | **План** | | | **План** | | | **условно утвержд. 2,5%** | | **Расходы за минусом усл.утвержд.** | | | | **План** | | | | **условно утвержд. 2,5%** | |
| **расходов** | | | **дел** | | | **на 2021 г.** | | | **на 2022 г.** | | | **на 2023 г.** | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **1. Общегосударственные вопросы** | | | **О1** | | | **ОО** | | **7143,1** | | | **7492,7** | | | **187,3** | | **7305,4** | | | | **7273,2** | | | | **363,6** | |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | | | О1 | | | О2 | | 1380,6 | | | 1380,6 | | | 34,5 | | 1346,1 | | | | 1380,6 | | | | 69,0 | |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | | | О1 | | | О4 | | 5751,8 | | | 6101,4 | | | 152,5 | | 5948,9 | | | | 5881,9 | | | | 294,1 | |
| администрации | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| Резервный фонд | | | О1 | | | 11 | | 10,00 | | | 10,00 | | | 0,3 | | 9,70 | | | | 10,00 | | | | 0,50 | |
| Осуществление областн.госуд. полномочий | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| по определению перечня долж.лиц | | | О1 | | | 13 | | 0,7 | | | 0,7 | | | 0,0 | | 0,7 | | | | 0,7 | | | | 0,0 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **3. Национальная оборона** | | | **О2** | | | **ОО** | | **137,3** | | | **138,8** | | | **0,0** | | **138,8** | | | | **144,5** | | | | **0,0** | |
| Осуществл.перв.воинского учета | | | О2 | | | О3 | | 137,3 | | | 138,8 | | | 0,0 | | 138,8 | | | | 144,5 | | | | 0,0 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **4. Национальная экономика** | | | **О4** | | | **ОО** | | **3157,2** | | | **1745,4** | | | **42,4** | | **1703,0** | | | | **1854,8** | | | | **90,4** | |
| Общеэкономические вопросы | | | О4 | | | О1 | | 47,8 | | | 47,8 | | | 0,0 | | 47,8 | | | | 47,8 | | | | 0,0 | |
| Дорожное хозяйство | | | О4 | | | О9 | | 3109,4 | | | 1697,6 | | | 42,4 | | 1655,2 | | | | 1807,0 | | | | 90,4 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **5. Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **О5** | | | **ОО** | | **781,6** | | | **424,2** | | | **3,9** | | **420,3** | | | | **368,9** | | | | **5,0** | |
| Коммунальное хозяйство | | | О5 | | | О2 | | 412,7 | | | 105,3 | | | 2,6 | | 102,7 | | | | 50,0 | | | | 2,5 | |
| Благоустройство | | | О5 | | | О3 | | 368,9 | | | 318,9 | | | 1,3 | | 317,6 | | | | 318,9 | | | | 2,5 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **6. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | | **О6** | | | **ОО** | | **250,0** | | | **50,0** | | | **1,3** | | **48,7** | | | | **50,0** | | | | **2,5** | |
|  | | | О3 | | | 10 | | 250,0 | | | 50,0 | | | 1,3 | | 48,7 | | | | 50,0 | | | | 2,5 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **7. Культура, кинематография и средства** | | | **О8** | | | **ОО** | | **5050,0** | | | **4900,0** | | | **122,5** | | **4777,5** | | | | **4700,0** | | | | **235,0** | |
| **массовой информации** | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| Клубы | | | О8 | | | О1 | | 4100,0 | | | 4000,0 | | | 100,0 | | 3900,0 | | | | 3800,0 | | | | 190,0 | |
| Библиотеки | | | О8 | | | О1 | | 950,0 | | | 900,0 | | | 22,5 | | 877,5 | | | | 900,0 | | | | 45,0 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **8. Пенсионное обеспечение** | | | **1О** | | | **ОО** | | **276,4** | | | **181,6** | | | **4,5** | | **177,1** | | | | **181,6** | | | | **9,1** | |
| **Иные выплаты** | | | 1О | | | О1 | | 276,4 | | | 181,6 | | | 4,5 | | 177,1 | | | | 181,6 | | | | 9,1 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **9. Физическая культура и спорт** | | | **11** | | | **ОО** | | **5,0** | | | **5,0** | | | **0,1** | | **4,9** | | | | **5,0** | | | | **0,3** | |
| Массовый спорт | | | 11 | | | О2 | | 5,0 | | | 5,0 | | | 0,1 | | 4,9 | | | | 5,0 | | | | 0,3 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **10. Межбюджетные трансферты** | | | **14** | | | **ОО** | | **258,5** | | | **258,5** | | | **6,5** | | **252,0** | | | | **258,5** | | | | **12,9** | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 14 | | | О3 | | 258,5 | | | 258,5 | | | 6,5 | | 252,0 | | | | 258,5 | | | | 12,9 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **Всего:** | | |  | | | **ОО** | | **17059,1** | | | **15196,2** | | | **368,5** | | **14827,7** | | | | **14836,5** | | | | **718,8** | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  | | Приложение № 4 к решению Думы | | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | «О бюджете МО «Укыр» на 2021 год и | | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | на плановый период 2022-2023 годов» | | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | № 339 от 28.12.2020 | | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов** | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| Наименование | Код вед клас |  |  | |  | |  | | | План 2021г. | | План 2022 г. | | условно утвержденный 2,5% | План расходов за минусом усл.утвержд.расх. 2022г. | | | План 2023 г. | | | условно утвержденный 5% | | План расходов за минусом усл.утвержд.расх. 2023г. | |
|  | Глава | РЗ | ПР | | ЦСР | | ВР | | |
| **Муниципальное образование «Укыр»** | **083** | **00** | **00** | | **0000000000** | | **000** | | | **17059,1** | | **15196,2** | | **368,5** | **14827,7** | | | **14836,5** | | | **718,7** | | **14117,8** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | | **0000000000** | | **000** | | | **7320,0** | | **7492,0** | | **188,0** | **7305,4** | | | **7272,5** | | | **364,3** | | **6908,9** | |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | | **7018001001** | | **000** | | | **1380,6** | | **1380,6** | | **34,5** | **1346,1** | | | **1380,6** | | | **69,0** | | **1311,6** | |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **01** | **02** | | **7018001001** | | **120** | | | **1380,6** | | **1380,6** | | **34,5** | **1346,1** | | | **1380,6** | | | **69,0** | | **1311,6** | |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | | 7018001001 | | 121 | | | 1060,4 | | 1060,4 | | 26,5 | 1033,9 | | | 1060,4 | | | 53,0 | | 1007,4 | |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | | 7018001001 | | 129 | | | 320,2 | | 320,2 | | 8,0 | 312,2 | | | 320,2 | | | 16,0 | | 304,2 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | | **0000000000** | | **000** | | | **5751,8** | | **6101,4** | | **152,5** | **5948,9** | | | **5881,9** | | | **294,1** | | **5587,8** | |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | 083 | **01** | **04** | | **7018002000** | | **000** | | | **5751,8** | | **6101,4** | | **152,5** | **5948,9** | | | **5881,9** | | | **294,1** | | **5587,8** | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | | 7018002002 | | 120 | | | 4470,6 | | 5634,4 | | 140,9 | 5493,5 | | | 5630,3 | | | 281,5 | | 5348,8 | |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | | 7018002002 | | 121 | | | 3625,0 | | 4535,0 | | 113,4 | 4421,6 | | | 4535,0 | | | 226,8 | | 4308,3 | |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | | 7018002002 | | 129 | | | 845,6 | | 1099,4 | | 27,5 | 1071,9 | | | 1095,3 | | | 54,8 | | 1040,5 | |
| **Приобретение услуг** | **083** | **01** | **04** | | **7018002000** | | **240** | | | **1174,2** | | **410,0** | | **10,3** | **399,8** | | | **224,6** | | | **11,2** | | **213,4** | |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | | 7018002003 | | 244 | | | 60,0 | | 50,0 | | 1,3 | 48,8 | | | 25,0 | | | 1,25 | | 23,8 | |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | | 7018002004 | | 247 | | | 767,1 | | 200,0 | | 5,0 | 195,0 | | | 74,6 | | | 3,73 | | 70,9 | |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | | 7018002005 | | 244 | | | 20,0 | | 10,0 | | 0,3 | 9,8 | | | 10,0 | | | 0,5 | | 9,5 | |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | | 7018002006 | | 244 | | | 50,0 | | 40,0 | | 1,0 | 39,0 | | | 20,0 | | | 1 | | 19,0 | |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | | 7018002007 | | 244 | | | 50,0 | | 40,0 | | 1,0 | 39,0 | | | 25,0 | | | 1,3 | | 23,8 | |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | | 7018002008 | | 244 | | | 20,0 | | 20,0 | | 0,5 | 19,5 | | | 20,0 | | | 1 | | 19,0 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | | 7018002009 | | 244 | | | 207,1 | | 50,0 | | 1,3 | 48,8 | | | 50,0 | | | 2,5 | | 47,5 | |
| **Уплата налогов и прочих** | **083** | **01** | **04** | | **7018002010** | | **850** | | | **107,0** | | **57,0** | | **1,4** | **55,6** | | | **27,0** | | | **1,4** | | **25,7** | |
| Уплата земельного налога, налога на имущество | 083 | 01 | 04 | | 7018002010 | | 851 | | | 50,0 | | 50,0 | | 1,3 | 48,8 | | | 20,0 | | | 1,0 | | 19,0 | |
| Уплата штрафов и пеней | 083 | 01 | 04 | | 7018002011 | | 853 | | | 52,0 | | 2,0 | | 0,1 | 2,0 | | | 2,0 | | | 0,1 | | 1,9 | |
| Уплата транспортного налога | 083 | 01 | 04 | | 7018002012 | | 852 | | | 5,0 | | 5,0 | | 0,1 | 4,9 | | | 5,0 | | | 0,3 | | 4,8 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **11** | | **0000000000** | | **000** | | | **10,0** | | **10,0** | | **0,3** | **9,8** | | | **10,0** | | | **0,5** | | **9,5** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 01 | 11 | | 7018005060 | | 244 | | | 10,0 | | 10,0 | | 0,3 | 9,8 | | | 10,0 | | | 0,5 | | 9,5 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **11** | | **0000000000** | | **000** | | | **0,7** | | **0,7** | | **0,0** | **0,7** | | | **0,7** | | | **0,0** | | **0,7** | |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | | 90А0073150 | | 244 | | | 0,7 | | 0,7 | |  | 0,7 | | | 0,7 | | |  | | 0,7 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | | **0000000000** | | **000** | | | **137,3** | | **138,8** | | **0,0** | **138,8** | | | **144,5** | | | **0,0** | | **144,5** | |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **02** | **03** | | **90А0051180** | | **120** | | | **130,5** | | **131,9** | |  | **131,9** | | | **137,3** | | |  | | **137,3** | |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | | 90А0051180 | | 121 | | | 100,2 | | 101,3 | |  | **101,3** | | | 105,5 | | |  | | **105,5** | |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | | 90А0051180 | | 129 | | | 30,3 | | 30,6 | |  | **30,6** | | | 31,8 | | |  | | **31,8** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 02 | 03 | | 90А0051180 | | 244 | | | 6,8 | | 6,9 | |  | **6,9** | | | 7,2 | | |  | | **7,2** | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | | **0000000000** | | **000** | | | **47,8** | | **47,8** | |  | **47,8** | | | **47,8** | | |  | | **47,8** | |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **04** | **01** | | **6130103110** | | **000** | | | **45,5** | | **45,5** | |  | **45,5** | | | **45,5** | | |  | | **45,5** | |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | | 6130173110 | | 121 | | | 34,9 | | 34,9 | |  | 34,9 | | | 34,9 | | |  | | 34,9 | |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | | 6130173110 | | 129 | | | 10,6 | | 10,6 | |  | 10,6 | | | 10,6 | | |  | | 10,6 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 04 | 01 | | 6130173110 | | 244 | | | 2,3 | | 2,3 | |  | **2,3** | | | 2,3 | | |  | | 2,3 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | | **0000000000** | | **000** | | | **412,7** | | **105,3** | | **2,6** | **102,7** | | | **50,0** | | | **2,5** | | **47,5** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 05 | 02 | | 7028002070 | | 244 | | | 352,7 | | 105,3 | | 2,6 | 102,7 | | | 50,0 | | | 2,5 | | 47,5 | |
| Закупка электроэнергии | 083 | 05 | 02 | | 7028002070 | | 247 | | | 60,0 | | 0 | |  |  | | | 0 | | |  | |  | |
| **Благоустройство** | **083** | **05** | **03** | | **0000000000** | | **000** | | | **368,9** | | **318,9** | | **1,3** | **317,7** | | | **318,9** | | | **2,5** | | **316,4** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 05 | 03 | | 7028003080 | | 244 | | | 100,0 | | 50,0 | | 1,3 | 48,8 | | | 50,0 | | | 2,5 | | 47,5 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 05 | 03 | | 71101S2370 | | 244 | | | 268,9 | | 268,9 | |  | 268,9 | | | 268,9 | | |  | | 268,9 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **083** | **03** | **09** | | **0000000000** | | **000** | | | **250,0** | | **50,0** | | **1,3** | **48,8** | | | **50,0** | | | **2,5** | | **47,5** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 03 | 09 | | 7018002080 | | 244 | | | 250,0 | | 50,0 | | 1,3 | 48,8 | | | 50,0 | | | 2,5 | | 47,5 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Культура, кинематография и средства мас.информ.** | **905** | **08** | **00** | | **0000000000** | | **000** | | | **5050,0** | | **4900,0** | | **122,5** | **4777,5** | | | **4700,0** | | | **235,0** | | **4465,0** | |
| **в том числе** |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| Клубы | 083 | 08 | 01 | | 7038001030 | | 611 | | | 4050,0 | | 4000,0 | | 100,0 | 3900,0 | | | 3800,0 | | | 190,0 | | 3610,0 | |
| Клубы | 083 | 08 | 01 | | 553А255196 | | 612 | | | 50,0 | | 0,0 | |  |  | | | 0,0 | | |  | |  | |
| Библиотеки | 083 | 08 | 01 | | 7038002040 | | 611 | | | 950,0 | | 900,0 | | 22,5 | 877,5 | | | 900,0 | | | 45,0 | | 855,0 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | | **6908004020** | | **000** | | | **3109,4** | | **1697,6** | | **42,4** | **1655,2** | | | **1807,0** | | | **90,4** | | **1716,7** | |
| Автомобильные дороги | 083 | 04 | 09 | | 6908004020 | | 244 | | | 2909,4 | | 1697,6 | | 42,4 | 1655,2 | | | 1807,0 | | | 90,4 | | 1716,7 | |
| Электроэнергия | 083 | 04 | 09 | | 6908004020 | | 247 | | | 200,0 | | 0,0 | |  |  | | | 0,0 | | |  | |  | |
| **Пенсионное обеспечение** | **083** | **10** | **01** | | **7018002002** | | **321** | | | **276,4** | | **181,6** | | **4,5** | **177,1** | | | **181,6** | | | **9,1** | | **172,5** | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам | 083 | 10 | 01 | | 7018002002 | | 321 | | | 276,4 | | 181,6 | | 4,5 | 177,1 | | | 181,6 | | | 9,1 | | 172,5 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **Массовый спорт** | **083** | **11** | **02** | | **7028004090** | | **000** | | | **5,0** | | **5,0** | | **0,1** | **4,9** | | | **5,0** | | | **0,3** | | **4,8** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 11 | 02 | | 7028004090 | | 244 | | | 5,0 | | 5,0 | | 0,1 | 4,9 | | | 5,0 | | | 0,25 | | 4,75 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| Межбюджетные трансферты | **083** | **14** | **03** | | **6960000020** | | **000** | | | **258,5** | | **258,5** | | **6,5** | **252,0** | | | **258,5** | | | **12,9** | | **245,6** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 083 | 14 | 03 | | 6960000020 | | 540 | | | 258,5 | | 258,5 | | 6,5 | 252,0 | | | 258,5 | | | 12,9 | | 245,6 | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | Приложение 7 к Решению думы | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | "О бюджете МО "Укыр" на 2021год | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |
|  | | | | № 352 от 18.06.2021 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **ПРОГРАММА ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УКЫР"  НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (тыс. рублей) | | | | |
| **Виды долговых обязательств** | | | | **2021 год** | | | | | **2022 год** | | | | | **2023 год** | | | | |
| Объем заимствований, всего | | | | **0,0** | | | | | **173,8** | | | | | **179,3** | | | | |
| в том числе: | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | | | | **0,0** | | | | | **173,8** | | | | | **179,3** | | | | |
| объем привлечения | | | | 0,0 | | | | | 173,8 | | | | | 179,3 | | | | |
| объем погашения | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | |
| предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | | | |  | | | | | до 3 лет | | | | | до 3 лет | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | Приложение 8 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | к Решению Думы "О бюджете | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | МО "Укыр" на 2021 год | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | и плановый период 2022 2023 годов" | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | № 352 от 18.06.2021 | | | | | | | | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования  дефицита бюджета муниципального образования "Укыр" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | тыс.рублей | | | |  | | | | |  | | | |
| Наименование | | | | Код | | | | | | | | | Сумма | | | |  | | | | |  | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | | **1 807,3** | | | | **173,8** | | | | | **179,3** | | | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | | | **001 01 02 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | | **0,0** | | | | **173,8** | | | | | **179,3** | | | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 02 00 00 00 0000 700 | | | | | | | | | 0,0 | | | | 173,8 | | | | | 179,3 | | | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами (**городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений**) в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 02 00 00 **10** 0000 710 | | | | | | | | | 0,0 | | | | 173,8 | | | | | 179,3 | | | |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 02 00 00 00 0000 800 | | | | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | |
| Погашение бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)** кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 02 00 00 **10** 0000 810 | | | | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **001 01 03 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | | **0,0** | | | |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 03 00 00 00 0000 700 | | | | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)** Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 03 00 00 **0Х** 0000 710 | | | | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 03 00 00 00 0000 800 | | | | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | |
| Погашение бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)**Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | 001 01 03 00 00 **10** 0000 810 | | | | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | | **1 807,3** | | | | **0,0** | | | | | **0,0** | | | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | | | | | | | -17059,1 | | | | -15 197,2 | | | | | -14 837,5 | | | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | | | | | | -17059,1 | | | | -15 197,2 | | | | | -14 837,5 | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | | | | | -17059,1 | | | | -15 197,2 | | | | | -14 837,5 | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | | | 000 01 05 02 01 **10** 0000 510 | | | | | | | | | -17059,1 | | | | -15197,2 | | | | | -14837,5 | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | | | 810 01 05 02 01 02 0000 510 | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | | | | | | | 170591 | | | | 15 197,2 | | | | | 14 837,5 | | | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | | | | | | 17059,1 | | | | 15 197,2 | | | | | 14 837,5 | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | | | | | 17059,1 | | | | 15 197,2 | | | | | 14 837,5 | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | | | 000 01 05 02 01 **10** 0000 610 | | | | | | | | | 17059,1 | | | | 15197,2 | | | | | 14837,5 | | | |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | | | **001 01 06 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |

**18.06.2021г. № 353**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,

А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ **«УКЫР»**

В соответствии со статьями 26',56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями Устава муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Укыр»

2.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

УТВЕРЖДЕН

решением Думы МО «Укыр»

от «18» июля 2021г. № 353

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ

ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**«УКЫР»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Укыр» (далее - муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее - инициативные проекты), их внесения в местную администрацию муниципального образования «Укыр» (далее - Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.
2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Укыр» (далее - Дума).
3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 14-18, 36, 38-43, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

4. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить: 1)инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее - инициативная группа граждан);

2)органы территориального общественного самоуправления;

3)староста сельского населенного пункта;

4)юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

1. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6-12 настоящего Порядка.
2. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства.
3. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).
4. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.
5. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).
6. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.
7. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее - инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомить Администрацию, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан - также Думу о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
2. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
3. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
4. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
5. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
6. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
7. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
8. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
9. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы.
10. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:
11. указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;
12. обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.
13. В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4,7 пункта 14 настоящего Порядка, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.
14. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.
15. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.
16. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 41, 42 настоящего Порядка.

Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

20. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо в его поддержку может быть организован опрос граждан или сбор подписей граждан.

1. Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.
2. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.
3. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

На сходе, собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

1. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

1. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативным правовым актом Думы в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-03 «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлено правовыми актами Думы.

1. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 50 % от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта), но не менее 100 подписей.

1. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка.

Глава 5. Внесение инициативного проекта

1. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в Администрацию инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:
2. инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;
3. документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);
4. перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка (при наличии);
5. протокол схода, собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

5)документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

1. Документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов;
2. лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
3. через организации почтовой связи.
4. Днем внесения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрации поступивших документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:
5. выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка вправе быть инициаторами инициативного проекта;
6. полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;
7. соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 5-17 настоящего Порядка.
8. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, Администрация:
9. выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;
10. направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 29 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.
11. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 30 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.
12. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 28 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует - через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.
13. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную пунктом 35 настоящего Порядка.

В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

1. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:
2. сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;
3. сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);
4. информация о возможности представления в Администрацию жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:

а) срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений;

в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.
2. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:
3. проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета - законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) к порядку проведения и результатам схода, собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), опроса граждан или сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

1. проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования «Укыр»;
2. устанавливает наличие у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;
3. устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);
4. устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
5. устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию и рассмотрение которых не завершено;
6. определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
7. рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящего Порядка.
8. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1-4 части 7 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), Администрация обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.
9. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 38 настоящего Порядка, - по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, Администрация принимает в форме правового акта Администрации одно из следующих решений:
10. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
11. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
12. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
13. несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
14. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования «Укыр»
15. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия

у органов местного самоуправления муниципального образования

необходимых полномочий и прав;

1. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
2. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
3. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
4. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта Администрацией считается завершенным. При этом Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 40 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
5. В случае если Администрация в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, Администрация:
6. направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 28 настоящего Порядка;
7. определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;
8. определяет должностных лиц Администрации, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.
9. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.
10. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта опубликовывается (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме правового акта Администрации и должно содержать:
2. перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;
3. дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.
4. О назначении конкурсного отбора, а также о обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 45 настоящего Порядка, Администрация обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.
5. Проведение конкурсного отбора организуется Администрацией с участием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы и персональный состав которого формируется правовым актом Администрации с учетом требований части 12 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 45 настоящего Порядка, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители муниципального образования, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы.

1. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:
2. инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей муниципального образования;
3. инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей муниципального образования;
4. реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;
5. реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств инициативных платежей;
6. инициативный проект имеет более короткие сроки реализации.
7. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 51 настоящего Порядка.
8. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:
9. инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);
10. инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;
11. суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее Администрацией было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 39 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.
12. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах. В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

**02.06.2021 г. № 38**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Муниципальное образование «Укыр»**

**Администрация**

**Постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФОНДА НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ»»**

В соответствии с изменениями в ч.1 ст. 1 Жилищного кодекса РФ, в постановлениях Правительства РФ от 29.11.2019 № 1535, от 27.07.2020 № 1120 администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального фонда непригодным для проживания»

2. Отменить постановление № 34 от 29.06.2015 г. и постановление № 21 от 05.04.2021 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике и на сайте МО «Укыр».

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение 1

к постановлению МО «Укыр»

от 02.06.2021 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Укыр»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Укыр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования «Укыр».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «Укыр».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.5. Жилым помещением признается:

1) жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

2) квартира – структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

3) комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.6. Многоквартирный жилой дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный жилой дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок признания жилого помещения пригодным для проживания, а также основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный жилой дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.8. Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией муниципального образования «Укыр» на основании оценки соответствия указанных помещений и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

1.9. Порядок работы Комиссии определяется нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Укыр».

1.10. Комиссия создается Главой муниципального образования «Укыр». В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального образования «Укыр», органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в муниципального образования «Укыр», а в необходимых случаях и иных компетентных организаций.

Председателем комиссии является Глава администрации муниципального образования «Укыр».

1.11. К работе в Комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса: собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

1.12. Администрация муниципального образования «Укыр» вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Укыр», пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать Комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.13. При проведении обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации; обязательность участия членов комиссии; исчисление сроков установлено в календарных днях. В частности, установлено, что комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля, органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии. На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение.

**2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение**

2.1. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

2.2. Требования, предъявляемые к конструктивным особенностям, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим, радиологическим и иным характеристикам жилых помещений, устанавливаются в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

**3. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

3.1. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

- ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящих к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

3.2. Жилые помещения, расположенные в полносборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные пунктами 9-32 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

3.4. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные:

- на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл;

- в опасных зонах на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территорий. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- в определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. В настоящем Положении под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией.

3.5. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

3.6. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

- отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;

- отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции;

- несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

**4. Порядок признания жилых домов и жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для постоянного проживания, а также признает дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние.

4.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющего право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация) по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции Иркутской области о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

3) определение состава привлекаемых экспертов юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющего право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация) исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано непригодным для проживания, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;

5) составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составления Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте заключений. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие Главой муниципального образования «Укыр» решения по итогам работы Комиссии, в котором определяется дальнейшее использование помещения;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

4.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии и подлинники правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения, выполненный специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение таких работ, для признания его в дальнейшем жилым помещением.

4.5. Для признания многоквартирного жилого дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней от даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 4.8 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

3) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

4) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

5) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

4.8. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.9. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

На основании полученного заключения издается постановление администрации муниципального образования «Укыр» с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.11. В случае признания многоквартирного жилого  дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

**5. Использование дополнительной информации для принятия решения**

5.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 4.8 настоящего Положения заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

Приложение 2

к постановлению МО «Укыр»

от 02.06.2021 г. № 38

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)**

**ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов (Ф.И.О.,занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам

обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к постановлению МО «Укыр»

от 02.06.2021 г. № 38

АКТ

обследования помещения

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

    Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

    Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других

видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

    Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение к акту:

    а) результаты инструментального контроля;

    б) результаты лабораторных испытаний;

    в) результаты исследований;

    г) заключения экспертов проектно-изыскательских и

специализированных организаций;

    д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

**02.06.2021 г. № 39**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Муниципальное образование «Укыр»**

**Администрация**

**Постановление**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального образования «Укыр» № 23 ОТ 13.04.2021 Г. «О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»**

В соответствии с изменениями в ч.1 ст. 1 Жилищного кодекса РФ, в постановлениях Правительства РФ от 29.11.2019 № 1535, от 27.07.2020 № 1120, администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению № 23 от 13.04.2021 г. «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Укыр»:

- в п. 3.2 в абзацах 2 и 3 слова «проектно-изыскательская организация» заменить словами «юридическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация)».

2. Приложение читать в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике и на сайте МО «Укыр».

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

Приложение 1

к постановлению МО «Укыр»

от 02.06.2021 г. № 39

Состав

**межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции** **на территории муниципального образования «Укыр»**

|  |  |
| --- | --- |
| Багайников Владимир Алексеевич | - глава муниципального образования «Укыр», председатель комиссии |
| Михайлова Екатерина Владимировна | -заведующий общим отделом муниципального образования «Укыр», заместитель председателя комиссии |
| Баглаева Джамиля Нафиковна | -специалист по земле и имуществу, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Линдинау Ольга Иннокентьевна  Багдуев Виктор Васильевич | -главный специалист, архитектор ОКС администрации муниципального образования «Боханский район»  -заведующий хозяйством муниципального образования «Укыр» |
| Андриянова Анна Владимировна | -депутат муниципального образования «Укыр» |
| Собственник жилого помещения (или уполномоченное им лицо) |  |

Приложение 2

к постановлению МО «Укыр»

от 02.06.2021 г. № 39

Положение

**о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Укыр»**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях организации работы по признанию жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Укыр» пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкциина территории муниципального образования «Укыр».

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Укыр».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Укыр», а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования «Укыр», органами, уполномоченными на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органами архитектуры, градостроительства и соответствующими организациями.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Руководство Комиссии осуществляется председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр», органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, инспектирования Государственной жилищной инспекции.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкциина территории муниципального образования «Укыр».

3.2. Комиссия вправе:

- обследовать муниципальный жилищный фонд на условия проживания граждан, проводить оценку соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, признавать жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- определять перечень дополнительных документов, заключений соответствующих органов государственного контроля и надзора, юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющего право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация) и экспертных центров по результатам обследования жилых помещений, запрашивать и получать их в установленном порядке;

- привлекать к работе в Комиссии с правом совещательного голоса собственника жилого помещения, а в необходимых случаях квалифицированных экспертов юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющего право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация) с правом решающего голоса;

- принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Укыр», пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать полномочия по оценке соответствия этих помещений.

4. Документы, представляемые на рассмотрение Комиссии

4.1. Перечень документов, представляемый на рассмотрение Комиссии, определен пунктами 44, 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

4.2. Комиссия для решения вопросов по признанию жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции рассматривает и при необходимости может запросить от собственника жилого помещения, управляющей организации жилищным фондом или, в установленном порядке, от инспектирующих и надзорных органов следующие документы:

4.2.1. Технический паспорт жилого дома (помещения), с объемными показателями и соответствующими планами и разрезами жилых помещений, составленный предприятием технической инвентаризации.

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.

4.2.3. Санитарно-гигиеническое заключение о соответствии (несоответствии) жилого дома (помещения) санитарным правилам и нормам, составленное специалистом потребительского рынка и лицензирования при администрации МСО «Боханский район» с приложением экземпляра экспертного заключения акта обследования жилого дома (помещения).

4.2.4. Акт обследования технического состояния конструкций жилого дома (помещения), составленный специализированной организацией с приложением заключения, подтверждающих деформации основных узлов и конструкций жилого дома (помещения).

4.2.5. Акт (заключение, предписание и т.д.) специалистов Олонской ПЧ - 108 по обследованию жилого дома (помещения) согласно нормам и правилам пожарной безопасности по эксплуатации жилых зданий (помещений).

4.2.6. Акты общего осмотра жилого дома (помещения) за последние три года, составленные эксплуатирующей организацией.

4.2.7. Справки о проведении текущего или капитального ремонта жилого дома (помещения) за последние три года, подготовленные эксплуатирующей организацией.

4.2.8. Письменные заявления, обращения и жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

4.2.9. Списки граждан, проживающих в жилом доме (помещении), с указанием: фамилии, имени, отчества, состава семей, даты регистрации, основания для заселения, проживающих по социальному найму или по регистрации права собственности и т.д.

4.2.10. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений собственников жилых помещений или заявлений граждан (нанимателей жилых помещений) либо заключений органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора.

5.2. Заявление и пакет документов принимает секретарь Комиссии, он же извещает членов Комиссии и всех заинтересованных лиц о дате проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии ведет учетные дела по каждому жилому дому (помещению), планируемые к рассмотрению и рассмотренные Комиссией.

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 дней с даты регистрации заявления.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 представителей из общего числа Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое приобщается к заключению в письменной форме.

5.5. Решение Комиссии оформляется в виде заключения (приложение 1 к настоящему Положению), которое составляется в трех экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии. В случае принятия решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения Комиссия оформляет акт обследования помещения (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.6. На основании заключения Комиссии орган местного самоуправления муниципального образования «Укыр» принимает решение и издает распоряжение о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ или реконструкции.

5.7. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок направляет по одному экземпляру заключения и распоряжения администрации муниципального образования «Укыр» заявителю, второй экземпляр – в администрацию муниципального образования «Укыр», третий экземпляр хранится у секретаря Комиссии.

5.8. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за законность и обоснованность вынесенных решений, за соблюдение установленного порядка признания помещения жилым помещением, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с разделом IV Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

Приложение 1

Положению о межведомственной комиссии

по вопросам признания помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции на территории муниципального

образования «Укыр»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)**

**ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                          от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                      (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

 Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   (кем назначена, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам

обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

    Приложение к заключению:

    а) перечень рассмотренных документов;

    б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

    в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

    г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)             (Ф.И.О.)

    Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)

Приложение 2

к Положению о межведомственной комиссии

по вопросам признания помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции на территории муниципального

образования «Укыр»

АКТ

обследования помещения

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

    Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

    Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других

видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

    Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение к акту:

    а) результаты инструментального контроля;

    б) результаты лабораторных испытаний;

    в) результаты исследований;

    г) заключения экспертов проектно-изыскательских и

специализированных организаций;

    д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**02.06.2021 г. № 41**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Муниципальное образование «Укыр»**

**Администрация**

**Постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УКЫР»,УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 июня 2016 года № 58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 2-3 статьи 14.16, статьей 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи, администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Укыр», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике и на сайте МО «Укыр».

3.Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

Приложение 1

к постановлению МО «Укыр»

от 02.06.2021 г. № 41

**Перечень должностных лиц**

**администрации муниципального образования «Укыр», уполномоченных составлять протоколы об административных**

**правонарушениях на территории муниципального образования «Укыр»**

1.Багайников В.А., глава администрации МО «Укыр»;

2.Михайлова Е.В., заведующий общим отделом;

3.Баглаева Д.Н., специалист по земле и имуществу.

**18.06.2021 г. № 42**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Муниципальное образование «Укыр»**

**Администрация**

**Постановление**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РЕМОНТА И СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей Устава администрация муниципального образования «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Правила ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Укыр» (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации МО «Укыр»

от «18» июня 2021г, №42

ПРАВИЛА

РЕМОНТА И СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

1.Настоящие Правила определяют порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Укыр» (далее - автомобильные дорога).

2.Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

4.Организация работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией муниципального образования «Укыр» (далее - уполномоченный орган).

Выполнение работ но ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - подрядная организация), с которыми администрация муниципального образования «Укыр» (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключила муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ (далее - муниципальный контракт).

5.Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1)оценка технического состояния автомобильных дорог;

2)разработка сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);

3)проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

4)приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

6.Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

7.Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1)разработка сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее — сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

2)проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

3)приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

8.Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится уполномоченным органом не реже одного раза в год на основании распоряжения Администрации.

9.Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

10.По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог не позднее окончания срока ее проведения, установленного в распоряжении Администрации, указанном в пункте 8 настоящих Правил, уполномоченный орган составляет дефектные ведомости автомобильных дорог и устанавливает степень соответствия их транспортно- эксплуатационных характеристик требованиям технических регламентов.

11.По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности уполномоченный орган разрабатывает и утверждает план подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию).

12.Разработка сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию) осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию), уполномоченным органом или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем,

13.Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) разрабатываются на основании дефектных ведомостей с учетом Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402, а также Решение Думы № 342 от 26.02.2021 года «О внесении изменений в решение думы № 339 от 28 декабря 2020 года «О бюджете муниципального образования «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Решение Думы № 274 от 30.08.2018 года «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Укыр»

14.При разработке сметных расчетов по содержанию должны учитываться следующие приоритеты:

1)проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе уборка снега и борьба с зимней скользкостью, восстановление и замена технических средств организации дорожного движения, уборка посторонних предметов с проезжей части, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия;

2)проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

15.Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) утверждаются правовым актом Администрации.

16.Утвержденные Администрацией сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) являются основанием для формирования ежегодных программ (объемов) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а также используются при формировании обоснований на заключение муниципальных контрактов.

Ежегодные программы (объемы) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются правовым актом Администрации не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

17.Подрядная организация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных дорог:

1)в случае принятия в порядке установленном действующим законодательством Администрацией решения о временном ограничении пли прекращении движения на автомобильной дороге обеспечивает временные ограничения или прекращение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно - регулировочными действиями:

2)осуществляет ремонт автомобильных дорого в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по ремонту, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

3)принимает необходимые меры для обеспечения безопасности дорожного движения;

4)выполняет работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в местах проведения работ;

18.Уполномоченный орган при организации и проведении работ по ремонту автомобильных работ:

1)передает участок автомобильной дороги, подлежащий ремонту, по акту приема-передачи соответствующей подрядной организации;

2)информирует пользователей автомобильных дорог о сроках ремонта автомобильных дорог и возможных путях объезда.

19.При организации и проведении работ по содержанию автомобильных дорог подрядная организация:

1)осуществляет выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по содержанию, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2)в приоритетном порядке выполняет работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

3)при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств, а результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

20.Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

**25.06.2021г. № 43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВОДНОГО ПЕРЕЧНЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 2021ГОД»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Укыр» от 01.03.2016 № 14 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Укыр», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Сводный перечень целевых субсидий и субсидии на осуществление капитальных вложений на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в муниципальном Вестнике МО «Укыр".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Укыр»

от 25.06.2021 № 43

**ПЕРЕЧЕНЬ № 1**

**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 2021 год**

**от "\_\_\_" июня 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Целевые средства | | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | | |
| глава | наименование | наименование | | код\* | наименование | дата | номер | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | б | 7 | 8 | |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий | | | | | | | | | |
| 083 | Администрация муниципального образования «Укыр» | Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (лучшие работники культуры) | | 2101 | 0830801553A255196612 | Постановление Администрации МО «Укыр» «Об утверждении муниципальной программы ппрограммы Социально-экономическое развитие сферы культуры МО «Укыр» на 2019-2023 годы» | 24.12.2018 | № 54 | |
|  | Администрация муниципального образования «Укыр» | Субсидии на мероприятия по ремонту, включающие разработку проектно-сметной документации здания СДК в с.Укыр по ул.  Школьная, 26 в  рамках подпрограммы "Развитие культурной деятельности" муниципальной программы Социально-экономическое  развитие сферы культуры МО  «Укыр» на 2019-2023 годы» | | 2102 | 0830801553A255196612 | Постановление Администрации МО «Укыр» «Об утверждении муниципальной программы Социально-экономическое развитие сферы культуры МО «Укыр» на 2019-2023 годы» | 24.12.2018 | № 54 | |
| 083 | Администрация муниципального образования «Укыр» | Субсидии МБУК "Укырский СДК  на мероприятия по текущему ремонту, включая разработку сметной документации и строительный контроль здания Сельского клуба в с. Укыр в  рамках подпрограммы "Развитие культурной деятельности" муниципальной программы Социально-экономическое  развитие сферы культуры МО  «Укыр» на 2019-2023 годы) | | 2103 | 0830801553A255196612 | Постановление Администрации МО «Укыр» «Об утверждении муниципальной программы Социально-экономическое развитие сферы культуры МО «Укыр» на 2019-2023 годы» | 24.12.2018 | № 54 | |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности или  приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |

 Глава Администрации муниципального образования «Укыр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.А.Багайников

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Э.В.Багдуева

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон 98-6-59